



STATUTENWIJZIGING

Stichting Nota 70

maandag 22 december 2010

Smith Boeser van Graffhorst notarissen

Postbus 3003
2001 DA Haarlem
Julianastraat 1
2012 ER Haarlem
tel: (023) 531 95 28
fax: (023) 531 44 35
notarissen@ssvg.nl



statutenwijziging

statutenwijziging stichting Stichting Nota 70 in Haarlem

Vandaag, twee en twintig december tweeduizend tien, verscheen voor mij, mevrouw Mr. Elisabeth Maria Verhagen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als plaatsvervanger van Mr. Thomas Willem van Grafhorst, notaris in Haarlem.

- de heer **Leonardus Clemens Hermanus Maria Standaert**, geboren in Leiden op een juli negentienhonderd twee en vijftig, houder van een rijbewijs met nummer 3303402480, in wettelijke gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw Jacqueline Johanna Adriana Molson, wonende Van Wickevoort Crommelinlaan 22, 2061 HK in Bloemendaal.

Hij verklaarde het volgende.

Ik ben voorzitter van de stichting: **Stichting Nota 70**, statutair gevestigd te Haarlem, Van Hogendorpstraat 16, postcode 2012 MR, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Amsterdam onder nummer 41222330, hierna te noemen «de stichting».

De stichting is opgericht op elf oktober negentienhonderd vier en zeventig. De statuten van de stichting zijn nadien gewijzigd bij akte op een december negentienhonderd zeven en zeventig verleden voor A.W. baron Sloet tot Oldhuys, des tijds notaris te Sint-Michiëlsgestel.

Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van twee en twintig november tweeduizend tien besloten de statuten van de stichting te wijzigen; van dat besluit blijkt uit de notulen van die vergadering, die aan deze akte zullen worden gehecht. Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten. Bij dat besluit ben ik aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen.

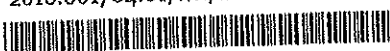
Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt.

naam, zetel en duur

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nota 70**.

1.2. De stichting is gevestigd te Haarlem.

doel



2. Geïnspireerd door de Handelingen van de Apostelen (Hand.2,44-45 en 4,32-35), in het voetspoor van de kloosterregel van Augustinus, overwegende dat de waarden van de gemeenschappelijkheid en dienstbaarheid, zoals die door het jonge christendom werden ontworpen en in de geschiedenis van de Kerk diverse vormgevingen hebben gekend, door hêt seculariseringsproces en de afbraak van kerkelijke structuren verloren dreigen te gaan ten koste van het algemeen maatschappelijk belang, stelt de stichting zich ten doel:
- DE ESSENTIËLE WAARDE VAN MENSELIJKE SOLIDARITEIT, SPECIAAL IN HAAR FACETTEN VAN GEMEENSCHAPPELIJKHEID EN DIENSTBAARHEID, TE ACTIVE-REN IN DIENST VAN HET MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DE MEDEMENS.

middelen

3. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
- het stichten en/of ondersteunen van geestelijke samenlevingsverbanden, waarin een of meer van de hierbovengenoemde waarden door personen, die zich in hun persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing aan deze doelstelling willen binden, kunnen worden gerealiseerd;
 - het treffen van materiële voorzieningen, die deze samenlevingsverbanden mogelijk maken, zoals bijvoorbeeld het stichten, aankopen, huren, in stand houden en/of exploiteren van een of meer gebouwen;
 - het bevorderen van studie, onderzoek en evaluatie van genoemde waarden en hun realisering;
 - het beschikbaar stellen van financiële middelen en/of het vrijstellen van personen ten behoeve van activiteiten die op de doelstelling van de stichting gericht zijn;
 - en alle andere wettige middelen die tot de doelstelling van de stichting dienstig zijn.

geldmiddelen

4. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
 - de revenuen van eigendommen aan de stichting toebehorend;
 - bijdragen, contributies, vergoedingen en dergelijke van bewoners en gasten van de tot de stichting behorende huizen;
 - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;



e. alle andere wettige inkomsten.

bestuur

- 5.1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.
Het minimum aantal bestuursleden bedraagt 4 (vier).
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature te voorzien.
- 5.2. Bestuursleden worden benoemd uit en door het College van Regenten van het Sint Jacobs Godshuis. Het bestuur is gehouden om in geval van een vacature het College van Regenten van het Sint Jacobs Godshuis te informeren. Het bestuur van het Sint Jacobs Godshuis heeft het recht om binnen drie maanden in de vacature te voorzien, bij gebreke waarvan het bestuur zelfstandig bevoegd is om in de vacature te voorzien. Het bestuur is daarbij niet gehouden aan het bepaalde in de eerste zin van dit lid.
Een bestuurslid oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet gehouden tot last of ruggespraak met degene die hem benoemde.
- 5.3. Een bestuurslid heeft zitting voor een periode van 4 (vier) jaren. Een bestuurslid is steeds herbenoembaar.
- 5.4. Een bestuurslid geniet voor zijn werkzaamheden geen beloning. Aan een bestuurslid kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door een bestuurslid gemaakte onkosten worden vergoed.
- 5.5. Een bestuurslid verliest zijn functie:
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
 - door zijn aftreden op eigen verzoek;
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing wordt verklaard, of hij surséance van betaling krijgt;
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling, of wanneer over zijn vermogen een bewindvoerder wordt aangesteld;
 - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;

- door beëindiging van het lidmaatschap van het College van Regenten van het Sint Jacobs Godshuis, indien van toepassing.

vertegenwoordiging

- 6.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.
Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter (waarvan tegenover derden niet behoeft te blijken) treedt de secretaris of de penningmeester in zijn plaats op.
- 6.2. Het bestuur is bevoegd tot de aankoop en verkoop van registergoederen. Het bestuur is voorts bevoegd tot het stellen van zekerheid in de vorm van garanties of borgstellingen voor eigen verplichtingen en die van derden.

vergaderingen

- 7.1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van het bestuur het wenselijk achten.
- 7.2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als een der leden van het bestuur dit nodig oordeelt.

besluitvorming

- 8.1. Besluiten van het bestuur worden, behoudens in de gevallen als bedoeld in lid 2 van dit artikel en in de artikelen 10 en 11, genomen met meerderheid van stemmen, met dien verstande, dat besluiten van het bestuur slechts bindend zijn, indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, waaronder de voorzitter of de secretaris.
- 8.2. Een bestuurslid kan van zijn bestuurslidmaatschap worden ontheven bij besluit van het bestuur, mits alle andere bestuursleden voor deze ontheffing stemmen.
- 8.3. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een der leden een schriftelijke stemming verlangt.
- 8.4. Buiten vergaderingen om kunnen ook, met inachtneming van het hier bepaalde en met uitzondering van de besluiten bedoeld in lid 2 van dit artikel en in de artikelen 10 en 11, besluiten genomen worden.
Voor het nemen van dergelijke besluiten is het vereist, dat de bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
- 8.5. Bij het staken van stemmen over zaken beslist de voorzitter bij het staken van stemmen over personen vindt herstemming plaats op een volgende vergadering waarop een oneven aantal bestuursleden aanwezig is.



boekjaar, begroting, verantwoording en verslag

- 9.1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december
- 9.2. In een bestuursvergadering, te houden uiterlijk twee maanden voor de aanvang van elk boekjaar, wordt een door de penningmeester in concept opgestelde exploitatiebegroting voor het volgende boekjaar vastgesteld.
- 9.3. In een bestuursvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar, wordt door de secretaris verslag en door de penningmeester rekening en verantwoording gedaan over het afgelopen jaar.
- 9.4. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur, waarbij de penningmeester geen stemrecht bezit, ontheft deze van alle aansprakelijkheid voor het afgelopen boekjaar voor de uit de rekening en verantwoording blijkende handelingen en verrichtingen.
- 9.5. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave noodzakelijk blijkt tengevolge waarvan de begroting moet worden overschreden kan het bestuur de begroting dienovereenkomstig wijzigen.

huishoudelijke reglementen

- 10.1. Het bestuur kan huishoudelijke reglementen vaststellen tot nadere regeling van de werkwijze van de stichting en haar organen.
- 10.2. Voor de vaststelling respectievelijk wijziging van een reglement is een meerderheid van drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen nodig op een vergadering van het bestuur, alwaar tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

statutenwijziging

11. De statuten kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden wanneer een meerderheid van drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden daartoe besluit in een voor dat doel opzettelijk belegde vergadering, die tenminste vier weken tevoren schriftelijk en aangetekend is aangekondigd.

ontbinding

- 12.1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
Gedurende de liquidatie vinden de bepalingen van de statuten zoveel moge-

lijk toepassing.

- 12.2. Indien bij ontbinding, nadat aan alle verplichtingen is voldaan, een batig saldo overblijft, zal aan dit batig saldo een bestemming worden gegeven zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, ter beoordeling van het bestuur.

slotbepaling

- 13.1 In alle gevallen waarin de wet, deze statuten en de huishoudelijke reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
- 13.2. Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.

slot van de akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen persoon heb besproken en heb toegelicht en hem heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, heeft hij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT

Haarlem, 22 december 2010

Mr. Elisabeth Maria Verhagen, kandidaat-notaris
plaatsvervanger voor notaris
Mr. T.W. van Grafhorst

